

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUJ:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-425-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>498091100</u>	Serie:	<u>AC10146B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,548.39</u>	Período del Informe:	<u>03-31/enero/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

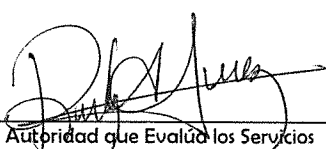
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual.
2. Brindé asesoría en la elaboración de documentación de seguimiento a gestiones de implementación deportiva, para la agilización de los procesos del departamento de Implementación Deportiva.
3. Asesoré en la elaboración de controles para determinar saldos de bodega y asignación de los mismos.
4. Brindé apoyo en la elaboración de documentos e informes de actividades.
5. Brindé apoyo en la revisión completa de expedientes y papelería de soporte de solicitantes que requieren implementación deportiva.
6. Brindé apoyo en la base de datos de Implementación Deportiva.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación